

○ 神奈川県 町 個人町民税 納入済通知書(公)

市区町村コード						口 座 番 号						加 入 者 名							
1	4	3	6	*		*****-**-*****						〇〇 町会計管理者							
年		月		分		指 定 番 号						納入金額(1)							
																① ←			
*****						納 入 金 額		給与分 (一括徴収 分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円						② ←			
納入すべき金額が右の納入 金額(1)の欄の金額と異なる ときは、納入金額(1)の欄を 横線で抹消し、納入金額(2) の欄に記入してください。						退 職 所得分										③ ←			
						延滞金										④ ←			
納期限						督 促 手数料										⑤ ←			
取 扱 店						(2) 合計額										⑥ ←			
ゆうちょ銀行横浜貯金事務センター (〒224-8794)						(特別徴収義務者)〒													
領 収 日 付 印						住 所 又 は 所在地													
町						氏 名 又 は 名 称		納											
(受付店→取りまとめ店→町)																		(主管課保管)	

この納入金額に変更がなければ、下欄(②～⑤欄)には数字を記入せずに納めてください。

①に変更が生じ納入金額が訂正される時、又は退職等により残金を一括徴収する時に記入してください。

退職等により、退職金の分離課税で納める金額が生じた時に記入してください。なお、裏面に退職者の明細を記入してください

②③④⑤のいずれかに記入した時は、合計額を必ず記入してください。その際、①欄の金額は必ず横線で抹消してください。

(1)用紙を折ったり曲げたり、汚したりしないでください。

(2) 黒のボールペンで記入してください。

(3) 数字は所定のワクからはみ出さないように注意してください。

(4)手書欄の頭に¥記号は絶対に記入しないでください。

手書きで記入する場合、数字は次の例にならって記入してください。

良い例

0

/

2

3

4

5

6

7

8

9

悪い例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
上を離さない	カギをつけない	まるめない		上をふさがない	横線を離さない	横線を出さない	上につきでたり、するどくしない	離さない	