

公文書公開請求書

令和〇年〇月〇日

大井町長様

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇〇県〇〇市1-1-1
氏 名 株式会社〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇
《担当者：〇〇〇〇》
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

大井町情報公開条例第8条第1項の規定により、次のとおり請求します。

条例第4条に規定する公文書の公開を請求することができるものの区分	☐ 町内に住所を有する者	
	☐ 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 (事務所等の名称 所在地)	
	☐ 町内に勤務する者 (勤務先 所在地)	
	☐ 町内に在学する者 (学校名 所在地)	
	☐ 本町に対して町税の納税義務を有するもの (町税の種類)	
公開請求に係る公文書の内容	☒ 実施機関が行う事務事業に直接利害関係を有するもの (利害関係の内容 例：入札済み事業について内容確認するため)	
	〔 公開請求に係る特定の公文書がわかるように、公文書の件名又は知りたいと思う事項の概要を具体的に記載してください。 〕	
	※ 求める情報を具体的に記載してください。	
	【例】令和〇〇年〇月に入札した〇〇〇〇工事の金入り設計書	
公開の方法	公文書を管理している部課等	※不明な場合は未記入 課等
	公文書の処理年度	令和〇年度 年度
備考	☐ 閲覧 ☐ 視聴	
	☒ 写しの交付 ☐ 複写した物の交付 (☒ 郵送を希望します。) ← 郵送の場合、料金は前納になります。	

備考 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入し、()内に必要な事項を記載してください。

