

令和 年度

帳票識別コード

申告区分 ☐ 当初申告 ☐ 修正申告

処理方式 ☐ 一般処理 ☐ 電算処理

申告書等送付番号

所 有 者 名		1 枚のうち		種類別明細書(全資産用・プレ申告用)														
		枚目																
行 番 号	異 動 区 分 <small>注意1</small>	資 産 の 種 類 <small>注意2</small>	物件番号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 <small>注意3</small>			元日取得 <small>注意4</small>	(イ) 取得価額 <small>注意5</small>	耐用 年数	減 価 残 存 率 <small>(ロ)</small>	(ハ) 価 額	課税標準 の特例 率 コード [*]		課税標準額	増 減 事 由 <small>注意6</small>	摘 要
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
				小 計						0			0			0		

注意1 「異動区分」の欄は、1増加、2減少、3訂正のいずれかの数字をご記載ください。

注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3 「取得年月」の欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4 「元日取得」の欄は、元日(1月1日)に取得した場合には 1 をご記載ください。

注意5 「異動区分」が 2減少 の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」((例) 全部減少の場合は「0」が入ります)を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。

注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得 2 中古品取得 3 売却 4 滅失 5 移動 6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。