

令和 年度

## 種類別明細書(増減資産用)

所有者名		1枚のうち 枚目

帳票識別コード		
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告	・ <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理	
申告書等送付番号		

行番号	異動区分 <small>注意1 注意2</small>	資産の種類 <small>注意1 注意2</small>	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月 <small>注意3</small>			元日取得 <small>注意4</small>	取得価額 <small>注意5</small>	耐用年数	申告年度	増減事由 <small>注意6</small>	摘要 <small>注意5</small>
						年号	年	月						
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
小計									0					

注意1 「異動区分」の欄は、1增加、2減少、3訂正のいずれかの数字をご記載ください。

注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4 「元日取得」の欄は、元日(1月1日)に取得した場合には 1 をご記載ください。

注意5 「異動区分」が 2減少 の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」((例)全部減少の場合は「0」が入ります)を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。

注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得 2 中古品取得 3 売却 4 減失 5 移動 6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。