

大井町山田総合グラウンド利用状況と歳入の内訳

	多目的グラウンド (サッカー他)		テニスコート (人工芝4面・クレール4面)		合計		歳入		
	件数	利用者数	件数	利用者数	件数	延べ利用者数	施設使用料	自動販売機 電気料収入	合計
平成30年度	－	8,435人	－	12,782人	－	21,217人	3,690,350円	21,244円	3,711,594円
令和元年度	73件	7,291人	2,350件	13,436人	2,423件	20,727人	3,911,450円	22,283円	3,933,733円
令和2年度	75件	3,937人	1,977件	11,074人	2,052件	15,011人	2,997,000円	22,429円	3,019,429円
3年平均	－	6,554人	－	12,431人	－	18,985人	3,532,933円	21,985円	3,554,919円

※令和2年度は新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言の発令により4/8～5/26、1/13～3/21は休場としています。

大井町山田総合グラウンド管理費決算額の内訳

項目	内訳	実績			3年平均	
		平成30年度	令和元年度	令和2年度		
人件費	事務員、作業員人件費	5,294,590	5,438,720	4,921,150	5,218,153	
維持 管理 費	消耗品費	管理消耗品、衛生用品費	1,033,329	391,265	392,515	605,703
	宣伝広告費	施設広報	10,000	10,000	0	6,667
	光熱水費	電気、ガス、水道	253,575	405,098	236,738	298,470
	修繕費	施設修繕費	98,000	67,501	172,400	112,634
	通信費	電話、インターネット	176,378	174,513	184,774	178,555
	保守点検費	仕様書記載点検業務等	479,948	523,303	562,488	521,913
	燃料費	管理車両、草刈機	103,225	103,432	94,505	100,387
その他	保険料、手数料、研修費、租税公課等	2,205,450	2,263,641	2,243,907	2,237,666	
合計		9,654,495	9,377,473	8,808,477	9,280,148	

※指定管理期間において町負担分となる建物に係る保険料、借地料、臨時的な一般管理費（大規模工事等）は除く。

大井町山田総合グラウンド利用料減免予定表

月	減免対象事業内容	月	減免対象事業内容
4月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室	10月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室
5月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室	11月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室
6月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室	12月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室
7月		1月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室
8月		2月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室
9月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室	3月	神奈川県スポーツ協会 テニス教室

※神奈川県スポーツ協会主催のテニス教室は、春期（4月～6月）12回、秋期（9～12月）12回、冬期（1月～3月）12回の全36回開催を予定

大井町山田総合グラウンド備品一覧表

No.	品名	保管場所	数量	合計
1	テニスネット	オムニコート4・クレーコート4・ 管理棟2	10張	10張
2	テニス監視台	オムニコート4・クレーコート4	8台	8台
3	ローラー	テニス倉庫	1台	1台
4	散水用40mmホース (クレーコート用)	テニス倉庫	40ミリ×20mホース ノズル1式	1式
5	ベンチ	オムニコート4・クレーコート4・ グラウンド8・管理棟前2	18台	18台
6	長机	グラウンド倉庫	3脚 (未使用が1)	4脚
7	サッカーゴール	グラウンド	大人用2基 (1対) 小人用4基 (2対)	6基 (3対)
8	サッカーゴールネット	グラウンド倉庫・管理棟	大人用2張 (1対) 小人用4張 (2対)	6張 (3対)
9	コートブラシ	オムニコート7・クレーコート7・ グラウンド倉庫7	21本	21本
10	トンボ	グラウンド倉庫：木製12本、鉄製5本 テニス倉庫：木製1本、鉄製1本	木製13本、鉄製6本	木製13本 鉄製6本
11	ラインカー	グラウンド倉庫	赤2台、青2台	4台
12	ベース	グラウンド倉庫	塁3枚、ホーム1枚	4枚
13	グラウンドゴルフ用ポール等	グラウンド倉庫	4組箱入り	4組箱入り
14	テント一式	グラウンド倉庫	パイプテント1 アルミパイプ1	2組
15	巻き尺	グラウンド倉庫	2巻	2巻

大井町山田総合グラウンド施設整備業務内容

1 施設の運営に関する業務

- (1) 受付・案内等に関する業務
- (2) 管理日誌及び月例報告書の作成
- (3) 施設の利用に関する指導
- (4) 施設内日常清掃（管理棟・トイレ・施設内除草 等）
- (5) 施設の整備・備品点検

① クレーコート（4面）

内 容 ローラーによる整備

実施回数 週に3～4回程度

② 人工芝コート（4面）

内 容 砂を補充しブラシで均一に整備

実施回数 週に1回程度

2 施設の維持管理に関する業務

(1) 草刈作業

- ① 5月・7月・9月・11月の年4回の実施（状況によって適宜実施）
- ② 1回あたり5日間程度実施

(2) 植栽管理

- ① 樹木の病虫害駆除 年2回実施
- ② 高木選定作業 年1回実施

(3) 浄化槽設備維持管理業務

- ① 法定点検の受検 年1回実施
- ② 定期点検 年4回実施
- ③ 定期清掃 年1回実施

(4) 貯水槽維持管理業務

点検及び水質検査 年1回実施

(5) 駐車場の整備

場内清掃・場内側溝清掃 適時実施